



КАРАР
09 январь 2018 йыл

№ 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 января 2018 года

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения
Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район
республики Башкортостан на 2018 год

1. Утвердить прилагаемый план работы администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет на 2018 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.Т.Киямов

ПЛАН
работы Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет
муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
на 2018 год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведе- ния	Ответственные исполнители
1. Совещания при главе сельского поселения			
1	С руководителями предприятий, организаций, учреждений провести оперативные совещания по текущим вопросам	Еженедельно по вторникам	глава СП
2	С руководителями предприятий, организаций, учреждений провести отчетные совещания	Последний вторник каждого месяца	глава СП
3	О ходе подготовки и проведению праздников: - 23 февраля «День защитников Отечества» - 8 Марта «Международный женский день» - 1 Мая «Праздник весны и труда» - 9 Мая «День Победы в ВОВ» - участие в проведении районного Сабантуя - народного праздника «Здравствуйте односельчане» с.Старые Казанчи; - 1 октября «День пожилых людей» - 11 октября «День Республики» - 4 ноября «День народного единства и примирения» -День призывника -День матери -о проведении новогодних мероприятий в населенных пунктах	Февраль Март Апрель Май Июнь Июнь-июль Сентябрь Октябрь Ноябрь Май, октябрь Ноябрь Декабрь	Администрация СП, СДК, библиотеки, школа Женсовет, организационный комитет
4	О подготовке и проведении собраний граждан по вопросам: - информация о работе Совета и Администрации, учреждений за 2017 год, об участии в ППМИ, о плане мероприятий к году экологии и другие организационные вопросы; -благоустройство территорий, содержание свалок, противопожарная безопасность, организация пастьбы скота, о состоянии правопорядка на территории сельского поселения	февраль май	глава СП, руководители учреждений глава СП, руководители учреждений
5	О подготовке и успешном проведении весенне-полевых работ, организация работ по вспашке огородов населения	апрель	Глава СП, руководители с\х предприятий
6	О благоустройстве придорожных полос и территории населенных пунктов	июнь	глава СП, руководители учреждений

7	Об организации работ по организованной пастьбе скота населения	май	Администрация СП
8	О ходе заготовки кормов для общественного скота и личного подсобного хозяйства	июль	глава СП,ЛПХ, главы КФХ
9	О выделении сенокосных угодий населению и состоянии сенокосных угодий	июль	Администрация СП
10	О ходе подготовки к осенне-полевым работам	август	Глава СП, руководители с\х предприятий
11	О готовности объектов соц.сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов	сентябрь	глава СП, руководители учреждений
12	Об организации работ по реализации населением излишков сельхозпродукции (сельскохоз.ярмарки)	октябрь	глава СП
13	Провести заседания общественных комиссий	В течении года	Председатель и члены комиссии

2. Организационно- массовые мероприятия

1	Организовать отчеты депутатов перед избирателями	2 раза в год	Депутаты
2	Проведение собраний граждан по месту жительства, подворные обходы.	По мере необходимости	Администрация сельского поселения
3	Семинары- совещания с руководителями общественных организаций	регулярно	Администрация СП
4	О ходе выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий СП, предприятий, организаций, учреждений	регулярно	Администрация СП
5	Задачи главы администрации СП по организации и проведению весеннего и осеннего призыва граждан на службу в 2017 году	май октябрь	Администрация СП
6	Информация руководителей учреждений о результатах деятельности	регулярно	Руководители учреждений

3. Контроль и проверка исполнения

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы СП, вышестоящих органов государственной власти и управления в аппарате администрации	Постоянно	И.о.главы СП

4. Внедрение бытовых обрядов и ритуалов

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Внедрять новые традиции семейно-бытовых гражданских обрядов:	Постоянно	Администрация сельского поселения, СДК, школа
1	общественно – гражданские обряды		
2	лично-гражданские : трудовые юбилеи, 3) семейно- бытовые: рождение ребенка, совершеннолетие,		

	похороны		
5.Хозяйственная деятельность			
1	Очистка улиц от снега	По графику	Администрация СП
2	Благоустройство сел и деревень	По мере необходимости	Администрация СП
3	Благоустройство кладбищ	Апрель-ноябрь	Руководители учреждений, жители домов
4	Обустройство памятников ,obeliskov	Апрель- август	Администрация СП
5	Благоустройство родников и колодцев	Апрель- май	Администрация СП,жители населенных пунктов
6	Ликвидация несанкционированных свалок	Апрель- август	Администрация СП
6.Информационная деятельность			
1	Обнародование нормативно правовых актов	По мере необходимости	Администрация СП
2	Проведение публичных слушаний	В течении года	Администрация СП
3	Подписка на газеты и журналы	В течение года	Администрация СП
4	Освещение в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях сельского поселения	В течение года	Администрация СП, учреждения
5	Обнародование нормативно правовых актов	По мере необходимости	Администрация СП
6	Наполнение официального сайта администрации Казанчинского сельского поселения в сети Интернет	Постоянно	Администрация СП

Управляющий делами

Муфтахтдинова А.А.